

CERTIFICATIONS PRESTAIRES DE FORMATIONS

& BILAN DE COMPETENCES

Code CPF 237967/ Code RNCP 243502



ISTAS

Institut des Sciences & Techniques
en Ingénierie Sociale

Groupe TEMPUSFormations

2021/2022

98 % de taux
de réussites
aux examens

CERTIFICATIONS PRESTAIRES DE FORMATIONS & BILAN DE COMPETENCES

1. Certifications Professionnelles « **Concevoir et préparer une formation** »
& **Animer une formation & évaluer les acquis** » CPF 237967
2. Certification professionnelle « **Accompagnement social et professionnel** »
option Bilan de compétences Code 243502





DEFINITION METIER

Par votre double expertise **pédagogique et technique**, vous exercez une activité de formation en indépendant ou en tant que salarié d'organismes de formations, d'écoles de commerce, institutions, d'entreprises privées ou publiques.

À partir d'un besoin ou d'une demande, vous **analysez, concevez, animez et évaluez des actions de formations** dans le cadre de formations longues ou de courtes durées.

En partant de votre expertise métier ou dans le cadre d'un développement d'une nouvelle activité, vous favorisez le développement et l'évolution des compétences d'un public larges et variés. **en oeuvre une formation multimodale.**

CADRE GENERAL 1 - FORMATION PROFESSIONNELLE

Objectif Général de la formation

Ce programme vise à fournir à des futurs consultants/formateurs les compétences pédagogiques, techniques et relationnelles nécessaires pour concevoir, animer et évaluer des séances de formation pour adultes dans différents domaines professionnels.

Durée

La formation s'étend sur une période de 7 mois, comprenant des phases théoriques, pratiques et un projet de fin d'études.

Module 1: Fondamentaux de la Formation pour Adultes

- Principes de l'andragogie et caractéristiques des apprenants adultes
- Approches pédagogiques adaptées à la formation d'adultes
- L'apprentissage en formation professionnelle

Module 2: Conception de Programmes de Formation

- Analyse des besoins et ingénierie de formation
- Élaboration des objectifs pédagogiques
- Conception des séquences de formation interactives
- Création de supports pédagogiques multimédia
- Techniques d'animation et de facilitation de groupe
- Gestion de la dynamique de groupe et de l'hétérogénéité des apprenants
- Utilisation des technologies de l'information et de la communication en formation

Module 3: Évaluation des Acquis

- Principes et outils d'évaluation des acquis
- Élaboration de tests et d'évaluations formatives et sommatives
- Analyse des résultats et adaptation de la formation

Module 4: Accompagnement des Apprenants

- Techniques de coaching et de mentorat
- Gestion des parcours individuels et professionnalisation
- Accompagnement à l'insertion professionnelle

Module 5: Gestion de Projets de Formation

- Planification et gestion de projets de formation
- Budget, financement et aspects légaux de la formation pour adultes
- Assurance qualité et évaluation de la formation

Projet de Fin d'Études (PFE)

- Développement et mise en œuvre d'une action de formation concrète
- Suivi par un formateur-tuteur
- Soutenance devant un jury de professionnels

Stage Pratique (Durée variable)

- Mise en situation réelle dans un contexte de formation pour adultes
- Réalisation d'une séquence de formation sous supervision
- Rapport de stage et analyse réflexive des pratiques

Evaluation

- Contrôles continus
- Évaluations pratiques
- Projet de fin d'études
- Rapport de stage



CADRE GENERAL 1 - FORMATION PROFESSIONNELLE

APPREHENDER LES TECHNIQUES DE CONDUITE D'ENTRETIENS PROFESSIONNELS EN VUE D'IDENTIFIER LES FREINS ET DIFFICULTES DE RETOUR A L'EMPLOI

- Conduire des entretiens individuels
- Utiliser une méthodologie de travail sur le projet
- Mettre en œuvre des stratégies favorisant l'analyse et l'auto-évaluation
- Identifier les freins individuels à la recherche d'emploi
- Formaliser les actions du projet individuel à l'aide d'outils opérationnels
- Animer des situations favorisant l'analyse réflexive
- Accompagner la transversalité des compétences par la verbalisation des expériences

COMMENT VENDRE SES FORMATIONS ?

- Définir sa prestation
- Faire une étude de marché sur les contenus et sa tarification
- Intégrer un réseau de professionnels
- Développer sa communication digital
- proposer ses services en sous-traitance
- Trouver un poste en tant que salarié
- Comment faire son site internet à moindre cout ?

COMMENT GERER SON ADMINISTRATIF ?

- Quel outil utiliser pour gérer sa comptabilité et ses documents administratifs
- ERP et logiciels gratuits
- Planning et scénarios pédagogiques
- Feuilles d'émargements
- Conventions de formation
- Devis et facturation

QUALIOPI ET LA CERTIFICATION QUALITE

- Pourquoi une certification qualité ?
- Comment répondre à la certification QUALIOPI
- A quoi cela sert ?
- Comment préparer son audit qualité ?

PREPARATION CERTIFICATIONS

- Dossier écrit
- Présentation orale
- coaching individuel, si besoin.



Kirkpatrick Partners a enrichi le modèle d'évaluation des formations créé par Donald L. Kirkpatrick en 1959 en y incorporant notamment le Retour sur les Attentes (Return on Expectations, ROE).

Si vous tenez à rendre vos formations plus performantes, à savoir comment les évaluer en fonction de l'enjeu, à valoriser votre prestation grâce à des indicateurs-clés, cette formation est pour vous.

ISTAS - GROUPE TEMPUS FORMATIONS EST CERTIFIE BRONZE PROFESSIONAL



ISTAS est certifié Qualité «LABEL FFPABC» concernant la qualité de ces prestations de Bilan de compétences depuis 2023



BILAN DE COMPETENCES

Dans le cadre de cette formation, le deuxième volet consiste à se former aux métiers de l'accompagnement individuel. En effet, nous sommes tous amenés à changer d'activité professionnelle ou de fonction au cours de notre vie professionnelle et proposer ce type de prestation

Ces transitions professionnelles nécessitent d'être accompagnées par des professionnels qualifiés qui maîtrisent :

- Les techniques d'accompagnements,
- Les évolutions du marché de l'emploi,
- Le cadre réglementaire des dispositifs d'accompagnement
- Les outils permettant un éclairage sur la personne et attestés par un tiers, (Valeurs, intérêts et personnalité)
- Les règles déontologiques et le cadre juridique en vigueur dans les métiers de l'accompagnement
- La Certification QUALIOPI obligatoire

Il est donc important de vous former pour répondre aux critères et obligations exigées pour exercer cette activité.

PROGRAMME

1) Contractualiser et suivre la personne dans son parcours d'insertion professionnelle - Option bilan de compétences

- L'alliance de travail est créée avec la personne
- L'accompagnement est contractualisé avec la personne
- Les ressources mobilisables de l'environnement et celles de la personne sont identifiées
- Les étapes du parcours sont co-construites avec la personne
- Les étapes du parcours sont en cohérence avec le diagnostic partagé et son évolution
- Les principes éthiques de la relation d'accompagnement et déontologiques de la structure sont respectés
- Les situations de risques professionnels et les moyens pour les prévenir sont identifiés

2) Accompagnement à l'élaboration de son projet professionnel, diagnostic partagé et cohérence du projet.

- Les principes éthiques de la relation d'accompagnement sont respectés : autonomie, justice, bienfaisance, non-malfaisance
- Une méthodologie d'élaboration de projet est mise en œuvre et les étapes sont respectées
- Méthode ADVP - Héxamètre de Quintilien - Taxonomie de Bloom

- Les compétences, qualités et talents sont identifiés
- **Certification** sur les outils d'analyses des motivations, intérêts et personnalités, via notre partenaire **HEXA 3D** (Accompagnement et certification supervisée par un psychologue du travail). La formation aux outils permet l'utilisation et la prescription de ceux-ci à l'issue de la formation.
- La confrontation du projet avec les réalités professionnelles est planifiée et accompagnée
- L'analyse de pratique est pertinente

3) Le cadre juridique et financier du bilan de compétences

- Les différents dispositifs de formations : Contrat de Professionnalisation, CPF, Transition PRO, Pôle Emploi, Régions, Agefiph, etc.
- Les différents financeurs de la formation professionnelle, OPCO, entreprise, CPF...
- Les feuilles d'émargements, la convention de formation, l'attestation de fin de formation et certificat de réalisation
- Les différents statuts d'entreprise adaptés au bilan de compétences
- Les obligations de certification Qualité « QUALIOPI »
- Démarche organisationnelle et opérationnelle du bilan de compétences
- La Déontologie et le cadre éthique de l'activité bilan

4) Mise en place du projet professionnel

- Analyse des compétences transférables
- Utilisation de supports d'information sur les métiers
- Fiches ONISEP
- CIDJ, fiches APEC, vidéos sur les métiers, fiches ROME
- Approche directe des situations de travail (enquêtes, études de poste)
- Annuaire des entreprises, INSEE, INFOBILAN, DARES
- Informations sur les centres de formation et bilan
- Déterminer les possibilités d'évolution professionnelle
- Mesures d'écart entre les compétences acquises et celles requises pour l'élaboration du projet professionnel

5) Préparation à l'examen

1. L'examen porte sur un ou des accompagnements et doit avoir fait l'objet à minima de 3 entretiens. Il décrit les étapes réalisées et celles envisagées pour la suite du parcours.
2. Par ailleurs, un ou des ateliers thématiques favorisant l'insertion ou la réflexion professionnelle sont envisagés et mis en place.





MODULE externe (inclus)

CERTIFICATION - PREMIERS SECOURS EN SANTE MENTALE

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Tester et s'approprier un plan d'action qui peut être utilisé pour apporter un soutien immédiat sur des problèmes de santé mentale.

Cette formation est entièrement animée par un formateur qualifié et certifié PSSM.

Sous-objectifs :

- Acquérir des connaissances de base concernant les troubles de santé mentale
- Mieux appréhender les différents types de crises en santé mentale
- Développer des compétences relationnelles : écouter sans jugement, rassurer et donner de l'information.
- *Le format comprend 7 modules de 2 heures chacun, répartis sur 7 jours.*

Jour 1 - Module 1

Bienvenue - Introduction

Les troubles psychiques

- Définition et état des lieux
- Interventions

Les Premiers Secours en Santé Mentale

- Pourquoi PSSM ?
- Le plan d'action PSSM

Jour 2 - Module 2

Les troubles dépressifs

- Signes et symptômes
- Introduction aux premiers secours (PS) pour les troubles dépressifs

Jour 3 - Module 3

PS pour les troubles dépressifs

- Poursuite des PS pour les troubles dépressifs
- PS pour les pensées et intentions suicidaires.

Jour 4 - Module 4

Les troubles anxieux

- Signes et symptômes
- Interventions.

Jour 5 - Module 5

Premiers Secours en cas de troubles anxieux

- PS en cas de troubles anxieux sans crise
- PS en cas de crise : attaque de panique et événements traumatiques

Jour 6 - Module 6

Premiers Secours en cas de troubles psychotiques

- PS en cas de troubles psychotiques sans crise
- PS dans la crise psychotique sévère.

Jour 7 - Module 7

Premiers secours en cas d'utilisation de substances

Troubles liés à l'utilisation de substances

Délivrable à l'issue de la formation :

- Certificat de réalisation NF,
- Accès en ligne pour télécharger son attestation de secouriste PSSM

MODULE externe (inclus)

DEVENIR REFERENT HANDICAP

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Objectifs opérationnels
- Maîtriser le cadre légal du handicap
- Appréhender la notion de handicap au travail
- Aborder le rôle et les missions du référent
- L'accompagnement d'un salarié dans les démarches de reconnaissances du handicap : Identifier les acteurs internes et externes
- Connaître les types d'actions envisageables
- Savoir intégrer une personne handicapée
- Accompagner une personne handicapée
- Le processus de maintien dans l'emploi : gérer la relation dans la durée

1. Cadre législatif et réglementaire

- Les grands principes de la loi du 11 février 2005
- Les bénéficiaires de la loi, le statut administratif
- Les avantages de la démarche de reconnaissance du handicap
- Tout ce qui change au 1 janvier 2020

2. Qu'est ce que le handicap ?

- Données chiffrées sur le handicap en France
- Origine des déficiences
- Eléments sur les typologies de handicap
- Conseils pratiques
- Représentations sur le handicap et relation avec la personne handicapée

3. Définir son rôle et sa mission, en tant que référent

- Rôle transverse, facilitateur, d'insertion
- Multi compétences et management de projets
- Détermination des points clés de la réussite

4. Les actions envisageables

- Maintien dans l'emploi, recrutement
- Alternance et stagiaires
- Partenariat avec les secteurs adapté et protégé
- Développement du réseau de partenaires externes
- Communication interne

5. Les acteurs internes et externes

- Le panorama des acteurs externes : MDPH, AGEFIPH, DDTEFP, CAP EMPLOI, SAMETH, OPCI
- Le panorama des acteurs internes : la médecine du travail, les RH, le CSE

6. Intégrer et accompagner une personne handicapée

- Associer et accompagner le manager opérationnel dans la démarche
- Application dans une démarche de certification QUALIOPI
- Clarifier les conditions d'accueil et de suivi
- Identifier les ressources internes et externes
- Développer et gérer la relation au quotidien

MODALITES PEDAGOGIQUES: Cette formation est entièrement animée par un formateur qualifié et certifié.

De 9h00
à 16h00



Intervenants

- Bruno COURTIN Dirigeant et Ingénieur en Formations - 20 ans d'Expériences en Bilan de Compétences
- Philippe HANRION – Responsable pédagogique - Diplômé en Ingénierie de la Formation et des Compétences.



CERTIFICATIONS ENREGISTREES AU RNCP

- 1. Module de certification (CCP1) :** Concevoir et préparer une formation - CPF 237967
- 2. Module de certification (CCP2) :** Evaluer une formation et évaluer les acquis - CPF 237967
- 3. Module Accompagnement Individuel (CCP2)** : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle - CPF 243502

DURÉE :

7 mois en distanciel

avec formateurs expérimentés

PUBLIC

Salariés, Demandeurs d'emploi, Profession libérale

PRÉ-REQUIS D'ENTRÉE

Baccalauréat ou niveau certifié

Pratique de l'outil informatique

Communication aisée

Satisfaire aux épreuves de sélection

(Entretien individuel et dossier de candidature)

MOYENS PEDAGOGIQUES

Accompagnement individuel et personnalisé

Plateforme LMS avec visioconférence intégrée, tchat, classes virtuelles

Assistance téléphonique assurée par l'intervenant en cas de difficultés rencontrées pendant ou après la formation

Ressources de formation numérique



ACCESSIBILITE HANDICAPE



moncompte
activité.gouv.fr



mon
CompteFormation

CERTIFICATIONS DE FIN PARCOURS -

Enregistrées au RNCP sous le n° 247 et 403

FORMATION PROFESSIONNELLE

Module de certification (CCP1) : Concevoir et préparer une formation - CPF 237967

Module de certification (CCP2) : Evaluer une formation et évaluer les acquis des apprenants - CPF 237967

ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL - BILAN

Module de certification (CCP2) : Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle

Dossiers techniques : 2 x 20 pages

Présentations orales : 2 x 45 minutes

Questionnements du jury : 2 x 20 minutes

INCLUS : FORMATION DE REMISE A NIVEAU POWERPOINT

Les objectifs de la formation, vous permettront de maîtriser les compétences suivantes :

- Elaborer la progression pédagogique d'une formation multimodale
- Concevoir un scénario pédagogique
- Concevoir des activités d'apprentissage et d'évaluation en intégrant la multimodalité
- Animer une formation et faciliter les apprentissages
- Evaluer les acquis de formation des apprenants
- Remédier aux difficultés individuelles d'apprentissage
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle dans le cadre du Bilan de compétences

Contact

Mme Dominique Bernard

Chargée de formations

03 88 13 48 38

contact@istas.fr

Tempus
Formations ○○○○

Together, let's go further®

03 88 13 48 38

30, rue de Lattre de Tassigny
67300 Schiltigheim - Strasbourg

www.istas.fr

t f in